Registro presenze del team

Azienda: _____ Reparto o sede: _____ Data: _____

Registro presenze giornaliero per più dipendenti: reception, cantieri, magazzini e spazi condivisi.

Nome dipendente	Ruolo / reparto	Stato	Entrata	Uscita	Pausa min	Ore totali	Firma	Firma responsabile	Note

Approvazione responsabile: _____ Firma dipendente: _____